

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA CZERWONE SERDUSZKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania Niepublicznego Żłobka Czerwone Serduszko, zwanego dalej „Żłobkiem”.
2. Niepubliczny Żłobek Czerwone Serduszko jest żłobkiem niepublicznym, placówką opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci w wieku od 20- go tygodnia do 3 lat.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 16-070 Choroszcz, ul. Bociania 2.
4. Organem prowadzącym żłobek jest Stowarzyszenie konsultingowo- doradcze „Wrota Biznesu”.
5. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad Żłobkiem sprawują odpowiednie służby sanitarne.

§ 2

1. Niepubliczny Żłobek Czerwone Serduszko działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235 z późniejszymi zmianami),
 - b. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925),
 - c. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 8 grudnia 2017 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
 - d. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz. 942 z późniejszymi zmianami),
 - e. Niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 20-go tygodnia do 3 lat.
2. Żłobek przeznaczony jest dla 48 dzieci.
3. Do zadań żłobka należą w szczególności:

- a. zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze do 10 godzin dziennie,
 - b. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych,
 - d. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
 - e. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - f. zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - g. zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania,
 - h. przestrzeganie zasad epidemiologicznych,
 - i. kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
 - j. dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.
 - k. dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności mają organizowane dodatkowe zajęcia stymulujące ich rozwój, na podstawie opracowanego indywidualnego planu pracy, którego zadaniem jest stymulacja rozwoju dziecka. W zależności od potrzeby i możliwości dziecka, zajęcia z nim prowadzi: fizjoterapeuta, logopeda, psycholog i pedagog. Dziecko uczestniczy w ćwiczeniach indywidualnych i grupowych. Ponadto ma okazję integrować się w grupie rówieśniczej i uczyć się życia w większej społeczności niż rodzina. Rodzice otrzymują wsparcie specjalistów i mogą liczyć także na osobiste spotkania z terapeutą.
2. Realizację zadań, o których mowa w § 3 ust. 3 zapewnia Dyrektor żłobka.
 3. W sali żłobkowej oraz na żłobkowym placu zabaw organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe, których stopień trudności i intensywności dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i możliwości dzieci.
 4. Przed miejscem przeznaczonym do zabaw i ćwiczeń ruchowych jest umieszczona instrukcja bhp na placach zabaw oraz przy prowadzeniu gier i zabaw ruchowych, z którymi prowadzący zajęcia zapoznaje dzieci i rodziców (podczas zebrania ogólnego).
 5. Stan terenu do zabaw oraz stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.

6. Rodzice/ Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka. Rodzice/ Opiekunowie są zobowiązani do każdorazowego zawiadomienia personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
7. W żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
8. W przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym rodziców/ prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe. Jeśli rodzic/ prawny opiekun nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie i nie wyznaczy osoby uprawnionej do odbioru dziecka, a stan dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską oraz policję.
9. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, a w nagłych przypadkach udziela się pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy żłobka

§ 4

1. Organem Żłobka jest Dyrektor.
2. Do kompetencji i zadań Dyrektora żłobka należy:
 - a. organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi żłobka,
 - b. zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy),
 - c. prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d. zapewnienie właściwych warunków BHP w placówce,
 - e. kierowanie bieżącą działalnością żłobka,
 - f. podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających,
 - g. czuwanie nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych,
 - h. zatwierdzanie miesięcznych planów opiekuńczo - edukacyjnych Żłobka,
 - i. sprawowanie nadzoru nad pracą kadry.
 - j. sprawowanie opieki nad dziećmi.

§ 5

Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności.

§ 6

1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka:
 - a. jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo-wychowawczych,
 - b. w trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów lub innych specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci,
 - c. personel zatrudniony w żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi, w zapewnieniu opieki nad dziećmi,
 - d. Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy, stażystów,
 - e. personel żłobka zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także czuwania nad bezpieczeństwem dzieci, przestrzegania tajemnicy służbowej, zasad współżycia społecznego, zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie żłobka.
2. Do zakresu obowiązków opiekunki dziecięcej należy w szczególności:
 - a. troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w żłobku, w tym przestrzeganie zasad przyjmowania i wydawania dziecka określonych w Statucie,
 - b. dbanie o bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach żłobka, na dworze i podczas wyjść poza teren żłobka,
 - c. planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem rozwojowym, potrzebami, zainteresowaniami, prowadzenie codziennych (różnorodnych) zabaw i zajęć ruchowych z dziećmi w sali i na placu żłobka z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wprowadzanie w miarę możliwości innowacji twórczych, ciekawych nowych pomysłów w planowaniu zajęć,
 - d. prowadzenie dokumentacji związanej z programem edukacyjnym dzieci, obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji zgodnie z ustaleniami i potrzebami placówki,
 - e. stwarzanie dzieciom warunków bytowych w żłobku zbliżonych do warunków domowych dziecka,
 - f. wykonywanie codziennych, rutynowych zabiegów pielęgnacyjnych oraz zapewnienie fachowej opieki i pielęgnacji zgodnie z planem dnia,
 - g. natychmiastowe podejmowanie działań określonych w Statucie w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka (zapewnienie poszkodowanemu opieki, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy i powiadomienie rodziców),

- h. współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania, opieki i pielęgnacji dzieci, prowadzenie tablicy informacyjnej dla rodzica o planowanych zajęciach edukacyjnych, przygotowanie i prowadzenie zebrań grupowych o charakterze organizacyjnym, problemowym, także z udziałem osób zaproszonych (np. specjalistów), konsultacje indywidualne z rodzicami,
 - i. prowadzenie zajęć otwartych, imprez grupowych, ogólno-żłobkowych i o zasięgu środowiskowym, spotkań integracyjnych,
 - j. wykonywanie dekoracji, pomocy dydaktycznych oraz pracy z dzieckiem, prowadzenie kąpielni dla rodziców,
 - k. właściwe zabezpieczenie dokumentów związanych z ochroną danych osobowych dzieci (tj. dzienników, kart zgłoszenia dzieci, ankiet, oświadczeń, wniosków itp.).
3. Za przygotowanie obiadów w Żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zlecone zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi oraz Żłobek, przygotowujący śniadania i podwieczorki.
4. W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.
5. Nad jakością żywienia czuwa Państwowa Inspekcja Sanitarna.

§ 7

1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:
- a. sale dydaktyczne/zabaw dla dzieci,
 - b. pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
 - c. szatnię dla dzieci i personelu
 - d. blok kuchenny, stołówka,
 - e. plac do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych,
 - f. łazienki dla dzieci przy salach zabaw,
 - g. WC dla personelu i osób niepełnosprawnych.

§ 8

Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo - wychowawczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

§ 9

Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.30 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz 2-tygodniowej przerwy wakacyjnej na dokonanie niezbędnych prac remontowych/higienicznych. Żłobek zastrzega sobie prawo skrócenia zajęć lub ich odwołania w uzasadnionych przypadkach. Odbywa się to wyłącznie na mocy Zarządzenia Dyrektora Żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyjmowania dzieci i zasady skreślania dzieci z listy wychowanków

§ 10

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Niepublicznego Żłobka Czerwone Serduszko jest:
 - a. podpisanie umowy cywilno-prawnej określającej szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka (zwanej dalej Umową);
 - b. złożenie formularza rekrutacyjnego oraz niezbędnych oświadczeń i deklaracji rodzica /opiekuna prawnego dziecka.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron musi być w formie pisemnej i poprzedzone miesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia liczy się na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny).\
4. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane będą na zasadach pierwszeństwa w przypadku możliwości zatrudnienia dodatkowego opiekuna w żłobku.
5. Dzieci w żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).
6. Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików, guziczków, szelek, sznurków, itp.
7. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o Projekt Niepubliczny Żłobek Czerwone Serduszko.
8. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, podstawą zgłoszenia dziecka do żłobka jest formularz rekrutacyjny składany przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka przez cały rok.
9. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są do dokładnego i czytelnego wypełniania formularza rekrutacyjnego (można pobrać w placówce lub na stronie internetowej żłobka).
10. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka o przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor.
11. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w żłobku.
12. Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/opiekunów prawnych dzieci nie przyjęte do żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w żłobku, Dyrektor kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
13. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 11

1. Żłobek ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i skreślić dziecko z listy wychowanków w sytuacji:
 - a. braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone przez żłobek usługi,
 - b. gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
 - c. gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków żłobka lub pracowników żłobka, a także w sytuacji,
 - d. gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom,
 - e. gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w żłobku, w szczególności o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.

ROZDZIAŁ V

Procedury przyprawdzania i odbierania dzieci

§ 12

W Niepublicznym Żłobku Czerwone Serduszko obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprawdzania i odbierania dzieci przez rodziców/ prawnych opiekunów:

- a. pracownik żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu wydania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do żłobka terenem,
- b. dziecko może być odebrane ze żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnione przez rodzica/opiekuna prawnego. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka po okazaniu dowodu tożsamości. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez osoby, o których mowa wyżej. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim,
- c. nie wydaje się dziecka rodzicowi/prawnemu opiekunowi, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Właściciel/Dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do

- podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
- d. w przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających Żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka o zaniechaniu obowiązków rodzicielskich,
 - e. nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka,
 - f. opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.30. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany,
 - g. w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie,
 - h. w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, opiekun oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym,
 - i. życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe,
 - j. ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych miejscach usytuowanych w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szatni,

ROZDZIAŁ VI

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 13

1. Bieżący koszt utrzymania dziecka w żłobku obejmuje: opłatę za pobyt i opiekę nad dzieckiem w placówce oraz za wyżywienie ustalone przez Dyrektora żłobka.
2. W żłobku dzieci korzystają z 4 posiłków dziennie (obiad dzielony jest na zupę i 2 danie).
3. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku i za wyżywienie nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku. Opłata jest stała bez względu na frekwencję dziecka w Żłobku, co wynika z umowy.
4. Rodzice są zobowiązani do przekazywania odpłatności na udostępnione konto do 10- go dnia każdego miesiąca.
5. Świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych poza godzinami wyżej określonymi wymaga uzgodnienia.

6. Żłobek umożliwia korzystanie z różnych zajęć dodatkowych w ramach pobytu dziecka w żłobku, prowadzonych przez opiekunki poszczególnych grup, w tym: zajęcia rytmiczno- muzyczne, przyrodnicze, ruchowe i gimnastyczne, językowe oraz sensoplastyczne, oraz dodatkowo płatnych takich jak m.in. Zumba

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki rodziców oraz dzieci

§ 14

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - a. bezpośredniego kontaktu z personelem żłobka,
 - b. rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu,
 - c. pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - d. uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno–pedagogiczną na temat wychowania i opieki,
 - e. pomocy w kontaktach ze specjalistami: logopedą, pielęgniarką,
 - f. konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców,
 - g. uczestniczenia w zebraniach, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
 - h. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka,
 - i. codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu żłobka i Dyrektora,
 - j. udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku w formie zajęć otwartych organizowanych w żłobku, po uzyskaniu zaproszenia od Dyrektora lub Opiekunów żłobka.

§ 15

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
 - a. udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - b. poinformować dyrektora żłobka lub personel żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub po zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych.
 - c. informować Dyrektora żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych,
 - d. informować na bieżąco personel o potrzebach dotyczących diety (rodzice nie mogą przynosić na teren żłobka przetworzonych produktów żywnościowych do spożycia przez

- dziecko), higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, aby w granicach możliwości żłobka zapewnić optymalne warunki,
- e. zaopatrzyć dziecko w żłobku w tzw. *wyprawkę*,
 - f. zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do żłobka i ze żłobka do domu,
 - g. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
 - h. terminowego uiszczania opłat,
 - i. ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (rodzice, którzy nie chcą ubezpieczyć swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do dyrektora żłobka),
 - j. przyprowadzania dziecka zdrowego,
 - k. niezwłocznego informowania personelu żłobka o każdorazowym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka,
 - l. natychmiastowego zawiadomienia personelu żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług żłobka.

§ 16

1. Dzieci mają prawo do:
 - a. przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości, tolerancji i wrażliwości, poszanowania godności osobistej i własności oraz przestrzegania praw wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka,
 - b. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - c. codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw w sali lub na świeżym powietrzu,
 - d. wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy,
 - e. właściwe zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego oraz opieki wysoko wykwalifikowanej i życzliwej kadry,
 - f. zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców,
 - g. respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata,
 - h. do pełnego korzystania z opieki,
 - i. rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych,
 - j. różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.
2. W przypadku łamania praw dziecka, każda osoba, która spostrzeże, iż prawa dziecka nie są przestrzegane ma obowiązek zgłosić fakt naruszeń dyrektorowi Żłobka, który zobowiązany jest dokonać rzetelnego rozpoznania sprawy i podjąć odpowiednie środki zapobiegawcze.

3. Dzieci mają obowiązek:
 - a. szanowania wytworów innych dzieci,
 - b. podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - c. przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Niepubliczny Żłobek Czerwone Serduszko zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Statucie, o czym decyzję podejmuje Organ prowadzący.
2. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
3. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.
4. Niepubliczny Żłobek Czerwone Serduszko podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Miasta Choroszcz.
5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/prawnych opiekunów oraz dzieci.
6. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a. zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych, grupowych,
 - b. udostępnienie statutu przez Dyrektora żłobka.
7. Statut Żłobka wchodzi w życie z dniem 01.06.2020 r. i z dniem wejścia w życie zostaje opublikowany na stronie internetowej Żłobka oraz w wersji papierowej dostępny na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń w placówce.

**Dyrektor Niepublicznego Żłobka
Czerwone Serduszko**
Magdalena Dobrowska
Magdalena Dąbrowska

