

# Formularz rekrutacyjny

## Niepubliczne Przedszkole Czerwone Serduszko

Dane do celów rekrutacji do Niepublicznego Przedszkola Czerwone Serduszko

Imię i nazwisko  
rodzica/opiekuna .....

Numer telefonu .....

Adres zamieszkania .....

Imię i nazwisko dziecka .....

Data urodzenia dziecka .....

Od kiedy (data)  
wyrażają Państwo chęć  
posłania dziecka do  
przedszkola? .....

Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju?

Zaznacz jeśli posiada

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji:**

1. Administratorem danych osobowych dziecka jest **Niepubliczne Przedszkole Czerwone Serduszko** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Bociania 2, 16-070 Choroszcz. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Bociania 2, 16-070 Choroszcz lub drogą e-mailową pod adresem: [biuro@czerwoneserduszko.pl](mailto:biuro@czerwoneserduszko.pl)
2. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego dziecka do przedszkola – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danej placówce, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji. W przypadku niezakwalifikowania dziecka do placówki, dane zostaną usunięte, wyjątkiem będzie sytuacja gdy wyrazi Pani/Pan zgodę na umieszczenie Pani/Pana wniosku na liście rezerwowej. Wówczas Pani/Pana dane będą przetwarzane do zakończenia bieżącego roku oświatowego, tj. do dnia 31 sierpnia danego roku.
  - b) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
  - a) obowiązków prawnych nałożonych na Administratora w związku z prowadzoną rekrutacją Pani/Pana dziecka/podopiecznego do przedszkola – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/podopieczny korzysta z wychowania przedszkolnego w danej placówce, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji. W przypadku niezakwalifikowania dziecka do placówki, dane zostaną usunięte, wyjątkiem będzie sytuacja gdy wyrazi Pani/Pan zgodę na umieszczenie Pani/Pana wniosku na liście rezerwowej. Wówczas Pani/Pana dane będą przetwarzane do zakończenia bieżącego roku oświatowego, tj. do dnia 31 sierpnia danego roku.
  - b) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych.
9. Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Posiada Pan/ Pani prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

### **Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:**

Ja, ..... zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego  
.....

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego/  
osoby sprawującej pieczę zastępczą)



**CZERWONE  
SERDUSZKO**  
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE